

MODE  
D'EMPLOI

FICHE  
#1

# ACCUEILLIR UN SPECTACLE JEUNE PUBLIC

dans un lieu peu ou pas équipé



*C'est pas un problème !*

Vous avez une salle peu ou pas équipée et vous souhaitez accueillir un spectacle dans les meilleures conditions possibles ?

Vous avez fait appel à une équipe artistique professionnelle, qui va s'installer avec son décor et son matériel technique ?

Afin de réussir cet accueil vous trouverez ici des propositions réfléchies par les artistes et programmeurs de la PlaJe.

Ces préconisations cherchent à souligner le rôle primordial de « l'organisateur » que vous allez devenir pour la réussite de votre projet.

LA PLAJe

PLATEFORME JEUNE PUBLIC  
BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ



## 1. AU PRÉALABLE

Avant de contacter une équipe artistique pour la faire jouer dans votre lieu il est important de connaître les caractéristiques techniques de votre salle, pour vous faciliter ce travail, nous vous fournissons en annexe une fiche facile à remplir et à renvoyer à l'équipe artistique.

## 2. ACCUEIL DE L'ÉQUIPE ARTISTIQUE

Pour l'équipe artistique qui arrive dans une salle inconnue, il est indispensable d'avoir un référent qui :

- Puisse être contacté en amont (mail + téléphone) ;
- Connaisse la technique de la salle (circuits et tableau électrique, système de chauffage/ climatisation à éteindre pendant la représentation si ce dernier est bruyant) ;
- Guide l'équipe artistique vers un accès facile à la salle (accès de plain-pied pour décharger ? ascenseur ?) ;
- Prévoit une ou deux personnes pour aider au déchargement/rechargement du véhicule ;
- Mette à disposition une place de stationnement adaptée au véhicule, à proximité.

## 3. PRÉPARATION DE LA SALLE

Avant l'arrivée de l'équipe artistique, l'organisateur s'assurera de :

- Faire en sorte que la salle soit disponible et vide dès l'arrivée et jusqu'au départ de l'équipe artistique ;
- Occulter la salle selon la demande technique. Si ce n'est pas possible contacter l'équipe artistique pour imaginer une solution avec elle ;
- Prévoir un « espace loge » à proximité de la scène avec un point d'eau, des toilettes et un miroir.

## 4. ACCUEIL DU PUBLIC

Afin que l'accueil du public et le spectacle se passent dans les meilleures conditions possibles, l'organisateur veillera à :

- Respecter la jauge (nombre maximal de spectateurs demandé par l'équipe artistique) ;
- Respecter l'âge minimum préconisé pour le spectacle ;
- Prévoir au moins deux personnes de l'organisation pour gérer le public avant, pendant et après la représentation (billetterie, toilettes, placement du public, éventuelle sortie de salle durant le spectacle, échange avec les artistes après la représentation, etc.).

## 5. LE SPECTACLE

- Certaines équipes artistiques introduisent elles-mêmes leur spectacle en disant un petit mot au public, d'autres vous demanderont de le faire ;
- Demander au public d'éteindre complètement leurs téléphones portables et de ne pas filmer ou prendre de photos pendant la représentation ;
- Si vous prévoyez un temps convivial d'après spectacle (goûter, apéro, ...) veillez à ce que les deux moments et les deux espaces ne se chevauchent pas.

Nous ne pouvons que vous féliciter d'accueillir un spectacle jeune public et nous espérons que ces conseils permettront à tou-te-s les participant-e-s de vivre ensemble une belle représentation !